

Na podlagi 6. točke Ustanovne listine in 3. točke pravil delovanja Plana B za Slovenijo – mreže nevladnih organizacij za trajnostni razvoj, je zbor članic mreže Plan B za Slovenijo dne 1. 3. 2024 sprejel (spremembe in čistopis)

Pravila delovanja delovnih skupin mreže

1. Namen pravil

Ta pravila se sprejemajo v podporo delovanju delovnih skupin mreže Plan B za Slovenijo, ki so nosilci posameznih vsebin delovanja mreže in glavna oblika delovanja članic v mreži. Delovne skupine se ustanovijo in delujejo, kot to določa [Ustanovna listina](#) in Pravila delovanja mreže.

S temi pravili se določajo okvirne aktivnosti delovnih skupin, vodenje delovnih skupin in način finančne podpore delovanju delovnih skupin.

2. Aktivnosti delovnih skupin

Naloge delovne skupine na svojem vsebinskem področju so:

- pripravi letni načrt dela in letno poročilo o delu, ki ga potrdi Programski svet mreže;
- se sreča po potrebi, najmanj pa na 3 srečanjih letno v živo ali preko video povezave;
- delovna skupina pripravlja izdelke (pobude organom, priprava pripomb na relevanten predpis, storitev mreže, priprava prijave na razpis oz. drugo v skladu z letnim načrtom dela delovne skupine);
- v sodelovanju s Koordinatorjem mreže skrbi za prenos svojega znanja na druge članice mreže (elektronsko informiranje, ažurno dodajanje vsebin na spletno stran mreže, preko delavnic ali drugih oblik prenosa znanja).

3. Vodenje delovne skupine

Vodjo delovne skupine se imenuje v skladu z Ustanovno listino in pravili delovanja mreže. Naloge vodje delovne skupine so:

- spremljanje vsebinskega področja delovne skupine,
- vodi in koordinira delovno skupino in sklicuje sestanke delovne skupine,
- skrbi za izvajanje aktivnosti iz 2. točke teh pravil,
- spodbuja aktivno sodelovanje članov delovne skupine,
- skrbi za vsebinsko predstavitev delovne skupine na spletni strani mreže,
- skrbi za pripravo prispevkov s področja delovanja delovne skupine za mesečno glasilo mreže ali objavo na spletni strani mreže - najmanj 1 objava ,
- se udeleži vsaj 1 izobraževanja letno, ki jih organizira mreža,
- pripravi osnutek letnega načrta dela in letnega poročila delovne skupine,

- skupaj s koordinatorjem mreže vodi seznam članov delovne skupine,
- druge naloge, dogovorjene v letnem načrtu mreže, letnem načrtu delovne skupine, morebitnem projektu, ki financira mrežne dejavnosti, ali glede na usmeritve zbora članov oziroma programskega sveta.

Delovna skupina ima lahko enega ali več sovodij, ki pomaga vodji delovne skupine na določenem vsebinskem področju (npr. priprava strokovnega gradiva samostojno ali skupaj z vodjo).

4. Financiranje vodenja delovnih skupin

Ob pogoju, da Koordinator mreže letno uspe zagotoviti finančna sredstva za delovanje delovnih skupin, se delo vodje delovne skupine, ki izvede aktivnosti iz 3. točke teh pravil, financira v višini 13 € bruto na uro¹, razen če to delo opravlja že v financiranem projektnem partnerstvu. Vodji se prizna največ 20 ur za naloge vodenja mesečno oz. največ 40 ur ostalega vsebinskega dela v obdobju treh mesecev. Odstavek se lahko smiselno uporablja tudi za sovodje delovne skupine.

Dodatno strokovno delo vodje in sovodij, ki je v skladu s potrjenim programom dela delovne skupine, se financira glede na opravljeno število ur po tarifi iz predhodnega odstavka.

Zneske iz te točke izplača Koordinator mreže organizacijam članicam, ki vodijo ali sovodijo delovne skupine, na podlagi pogodbe o sodelovanju.

Pogoj za izplačilo je vsebinsko poročilo o delu delovne skupine, ki izkazuje izpolnjene aktivnosti iz 3. točke teh pravil.

5. Vključitev članov mreže v delovno skupino

Vsaka članica mreže se lahko kadarkoli priključi posamezni delovni skupini ali iz nje izstopi. Svojo namero sporoči koordinatorju mreže in vodji delovne skupine, ki ga vključita na seznam članov delovne skupine ali iz njega izključita.

¹ Vrednost dela je povzeta po Pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS št. 48/11, 60/11 in 29/16), ki je sprejet na podlagi Zakona o prostovoljstvu – 21. člen določa vrednost prostovoljskega dela in sicer je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13 €.