

Plan B za Slovenijo – mreža nevladnih organizacij za trajnostni razvoj

Pravila delovanja

Pravila delovanja mreže Plan B za Slovenijo na podlagi Ustanovne listine podrobneje urejajo delovanje mreže. Pravila določajo delovanje mreže navznoter in navzven. Glede na potrebe in razvoj mreže se Pravila delovanja lahko dopolni.

1. Postopek sprejemanja novih članic

1.1 Nevladna organizacija postane članica mreže s sklepom Zbora članic.

1.2 Za sprejem v članstvo mora kandidatka Koordinatorju mreže posredovati:

- izpolnjeno pristopno izjavo,
- ustanovni akt ali statut, iz katerega je razvidno leto ustanovitve in cilj delovanja,
- zapisnik ustanovne seje ali drug dokument, iz katerega je razvidno, kdo so ustanovitelji organizacije,
- vsebinsko poročilo in poročilo o finančnih virih za preteklo leto ter
- pismo podpore vsaj dveh obstoječih članic mreže.

Koordinator mreže lahko enkrat letno preveri izpolnjevanje pogojev za članstvo v skladu z ustanovno listino in pravili delovanja.

2. Prenehanje članstva

2.1 V primeru, da članica ni delovala v skladu z Ustanovno listino in/ali drugim aktom oziroma odločitvijo mreže ali če dve leti zapored ni plačala dogovorjene članarine, lahko Zbor članic s sklepom odloči o prenehanju članstva.

2.2 Za kršenje Ustanovne listine in/ali drugih aktov oziroma odločitev mreže se šteje predvsem: nespoštovanje skupnih stališč, ki jih sprejme mreža, nespoštljiv odnos do mreže ali posameznih članic.

3. Način določanja višine članarine

3.1 Članarina se plačuje enkrat letno. Višina članarine se določi glede na prihodke članice. Pravilnik določanja članarine pripravi Programski svet, potrdi pa Zbor članic.

4. Postopek odločanja

a. Zbor članic

4.1 Odločitve mreže sprejema Zbor članic. Na Zbor članic se lahko vabi tudi organizacije kandidatke za članstvo v mreži.

4.2 Kadar se odločitve sprejemajo na srečanju mreže, je za sklepčnost mreže potrebna prisotnost vsaj polovice članic. Odločitve se sprejemajo z večino prisotnih članic. Pri izbiri kraja srečanj mreže se stremi k decentralizaciji.

4.3 Odločitve v zvezi s programom dela, letnimi poročili, odločitve o novih članicah ali prenehanju članstva, o pravilniku za članarino in drugih aktih mreže se sprejemajo na rednih letnih srečanjih mreže. Vse ostale odločitve se lahko sprejemajo tudi dopisno (npr. preko elektronske pošte, telefona, faksa).

b. Sprejemanje stališč

4.4 Stališča mreže se sprejemajo s soglasjem vseh članic, pri čemer se kot soglasje šteje tudi odsotnost nestrinjanja.

4.5 V običajnih okoliščinah je potrebno članicam dati na voljo vsaj 7 dni časa za odziv. V nujnih primerih je rok za podajanje komentarjev 3 delovne dni. V nujnih primerih se članice poleg elektronskega sporočila obvesti še z sms sporočilom.

4.6 Kjer soglasje ni mogoče, mreža nima stališča in ga lahko članice zagovarjajo in predstavljajo individualno ali v koaliciji z drugimi organizacijami.

5. Sestava Programskega sveta

5.1 Člani Programskega sveta so lahko samo predstavniki organizacij, ki so članice mreže.

5.2 Programski svet je sestavljen iz koordinatorjev delovnih skupin. V primeru, da je koordinatorjev delovnih skupin več kot pet, lahko člani Programskega sveta znotraj sveta izvolijo petčlanski ožji Programski svet za obdobje dveh let.

5.3 Kandidat za člana Programskega sveta se Zboru članic osebno predstavi in utemelji svojo kandidaturo. O posameznih kandidatih se izvedejo (tajne) volitve. V primeru, da je kandidatov več kot prostih mest v Programskem svetu, so izvoljeni tisti kandidati, ki prejmejo največ glasov.

6. Oblikovanje delovnih skupin

6.1 Delovne skupine so oblika delovanja članic. Vsaka članica lahko poda pobudo za ustanovitev delovne skupine. Pobuda mora vsebovati temo ali problem, s katerim naj bi se delovna skupina ukvarjala, utemeljitev potrebnosti, predvideni čas delovanja ter okvirni program delovanja.

6.2 Delovna skupina se ustanovi, če za delovanje v njej poleg članice pobudnice izrazita vsaj dve članici. Sklep o ustanovitvi in ukinitvi delovne skupine sprejme Zbor članic, ki mu delovna skupina tudi letno poroča.

6.3 Po ustanovitvi delovne skupine se ta konstituira tako, da znotraj delovne skupine člani imenujejo koordinatorja za obdobje po dogovoru znotraj delovne skupine.

6.4 Delovna skupina se ukine, če izteče čas njenega delovanja, ali če dve leti ni aktivna.